

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Саратовнедра»**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием  
работников ЧОУ ДПО «Саратовнедра»

Протокол № 01-11/14 от 05.06.2026г.

**Введено в действие:**

Приказ № 01-03/10  
от «05» июня 2026г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
ЧОУ ДПО «Саратовнедра»  
С.А. Щербакова  
«05» июня 2026г.

**Положение об аттестации педагогических  
работников ЧОУ ДПО «Саратовнедра»**

г. Саратов  
2026г.

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", в ЧОУ ДПО «Саратовнедра» проводится аттестация педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение применяется к следующим работникам ЧОУ ДПО «Саратовнедра»:

✓ Преподаватель

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

✓ стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

✓ определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

✓ повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

✓ выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

✓ обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## 2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ЧОУ ДПО «Саратовнедра».

2.2. Аттестационная комиссия ЧОУ ДПО «Саратовнедра» создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора. Подлежащие аттестации педагогические работники должны быть ознакомлены с приказом под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику

2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию ЧОУ ДПО «Саратовнедра» представление.

2.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ наименование должности на дату проведения аттестации;
- ✓ дата заключения по этой должности трудового договора;
- ✓ уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- ✓ информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- ✓ результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ✓ мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ЧОУ ДПО «Саратовнедра» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.7. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ЧОУ ДПО «Саратовнедра» с участием педагогического работника.

2.9. Заседание аттестационной комиссии ЧОУ ДПО «Саратовнедра» считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.10. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ЧОУ ДПО «Саратовнедра» по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.11. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ЧОУ ДПО «Саратовнедра» без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.12. Аттестационная комиссия ЧОУ ДПО «Саратовнедра» рассматривает представление, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

2.13. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ЧОУ ДПО «Саратовнедра» принимает одно из следующих решений:

✓ **соответствует занимаемой должности** (указывается должность педагогического работника);

✓ **не соответствует занимаемой должности** (указывается должность педагогического работника).

2.14. Решение принимается аттестационной комиссией ЧОУ ДПО «Саратовнедра» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

2.15. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.16. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ЧОУ ДПО «Саратовнедра», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.17. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ЧОУ ДПО «Саратовнедра», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.18. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

2.19. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.20. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

✓ педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- ✓ проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- ✓ беременные женщины;
- ✓ женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- ✓ лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- ✓ отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2.22. Аттестация педагогических работников, находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.23. Аттестация педагогических работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.24. Аттестационная комиссия ЧОУ ДПО «Саратовнедра» дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.