

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовнедра»

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников ЧОУ ДПО «Саратовнедра»

Протокол № 01-11/14 от 05.06.2026г.

Введено в действие:

Приказ № 01-03/10
от «05» июня 2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ЧОУ ДПО «Саратовнедра»
С.А. Щербакова
«05» июня 2026г.

**Положение о сайте
ЧОУ ДПО «Саратовнедра»**

г. Саратов
2026г.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовнедра», порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации",

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации",

настоящим Положением, приказом директора Учреждения.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы обучения в Учреждении. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат образовательному учреждению – ЧОУ ДПО «Саратовнедра».

1.7. Информационное наполнение сайта образовательного учреждения является предметом деятельности всех сотрудников, которые задействованы в учебном процессе. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

1.8.1. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.8.2. Web-ресурс – это совокупность программных средств Интернет и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

1.8.3. Разработчик сайта – группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.8.4. Администратор сайта – лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора Учреждения.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы-разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Учреждения.

1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансирования средств образовательного учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт ЧОУ ДПО «Саратовнедра» создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения, расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления потенциальных обучаемых, педагогических работников дополнительного профессионального образования и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащие информацию о деятельности Учреждения и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;

- презентация образовательного учреждения, его особенностей, достижений, истории развития, реализуемых образовательных программ;

- осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Структура сайта

3.1. На Сайте ЧОУ ДПО «Саратовнедра» размещается следующая обязательная информация, регламентирующая его деятельность:

а) информация:

о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиала, режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование филиала Учреждения;

данные контактного лица в филиале Учреждения

места нахождения филиала Учреждения;

копия положения о филиале Учреждения и регистрации его в налоговом органе с приложением копий указанных положений

об уровнях реализации образовательных программ;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения по каждой образовательной программе;

о наличии и сроке действия отраслевых аккредитаций;

об описании образовательных программ с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется обучение;

о руководителе Учреждения, его заместителе, в том числе:

фамилия, имя, отчество директора, его заместителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность;

преподаваемые дисциплины;
наименование направления подготовки;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе:
места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
места проведения практической подготовки обучающихся;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства об отраслевых аккредитациях (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте ЧОУ ДПО «Саратовнедра» возможно размещение следующей информации:

- новости, объявления;

- фотогалерея;

- отзывы и предложения;

- наши партнеры.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Приказом по Учреждению назначается ответственное лицо за работу сайта - администратор.

4.2. Разработчики сайта обеспечивают размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов, по согласованию с директором Учреждения.

4.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору.

4.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором. Обновление статистической информации, а также нормативно-правовой базы осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента возникновения изменений.

4.5. Администратор обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом Учебного центра и соответствие их п.3 настоящего Положения.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация Учреждения обязана обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Учреждение вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных.

6. К размещению на сайте запрещены:

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.